

Le 16/07/2024

## FICHE DE POSTE – CHARGÉ(E) DE SOURCING ET RECRUTEMENT

L'Institut Carrel recherche pour son service commercial  
Un(e) chargé(e) de sourcing et recrutement / CDI - temps plein

### MISSIONS :

- Gérer et développer un portefeuille d'apprenants en commercialisant l'offre de formation Carrel : prospection physique, téléphonique et digitale (réseaux sociaux)
- Démarcher, alimenter et fidéliser une communauté de prescripteurs
- Mettre en œuvre la politique de sourcing de Carrel
- Assurer une mission d'orientation scolaire et professionnelle
- Approcher et sélectionner les candidats potentiels afin d'en constituer un vivier
- Animer des réunions d'information et interventions thématiques internes et externes
- Effectuer un reporting régulier avec le CRM en vigueur
- Participer aux manifestations internes et externes et en assurer le suivi (environ 8 par an)
- Gérer la coordination du recrutement sur des moments clés

### QUALITÉS REQUISES :

- Rigueur, organisation, persévérance
- Autonomie et sens du contact
- Pro activité
- Maîtrise du marché et des outils du recrutement, notamment digitaux
- Sens des réseaux professionnels
- Aptitude à communiquer (à l'oral et à l'écrit) et à convaincre
- Diplomatie et bonnes capacités d'écoute
- Sens de l'éthique

### EXPÉRIENCE SOUHAITÉE :

- 2 ans en tant que chargé(e) de recrutement

Pour postuler à cette offre d'emploi, merci de nous envoyer votre candidature  
(CV + lettre de motivation) à : [recrutement@carrel.fr](mailto:recrutement@carrel.fr)

